

CRELUX führt für Auftraggeber aus der Pharma- und Biotechindustrie strukturbasierte Wirkstoffforschung durch. Wir sind Teil von Wuxi AppTec, eines der weltweit führenden Auftragsforschungsinstitute mit 28 Standorten und mehr als 40.000 Mitarbeitern weltweit..

Wir bieten unseren Partnern seit vielen Jahren eine breite Palette an Forschungsleistungen zu Hit-Finding und Lead-Optimierung: Herstellung rekombinanter Proteine, Biophysikalische Assays, Fragment-Screening, DEL-Screening und Strukturbioogie biomolekularer Targets. Wir haben uns voll der Verwirklichung unserer Vision "every drug can be made and every disease can be treated" verschrieben.

1Weitere Informationen finden Sie unter www.wuxiapptec.com und www.crelux.com

CRELUX GmbH
Am Klopferspitz 19a
82152 Martinsried



Position

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams in Gräfelfing suchen wir Sie als motivierten und engagierten **HR Generalist (m/w/d)** in **Vollzeit** zum **sofortigen Eintritt**.

Ihre Aufgaben

Wenn Sie Freude daran haben, sich in einem internationalen Team um die Mitarbeiter zu kümmern und in einem familiären und dynamischen Umfeld tätig zu sein, dann sind Sie bei uns genau richtig. Sie arbeiten eigenverantwortlich und im Team. Ihre Aufgaben beinhalten unter anderem:

- Selbstständige Erledigung der gesamten Personaladministration von der Stellenausschreibung über den Eintritt bis zum Austritt
- Zusammenarbeit mit Lohnabrechnungsstelle
- Selbstständige und fristgerechte Erstellung von Stellenausschreibungen, Job Descriptions, Arbeitsverträgen und -zeugnissen unter Beachtung gesetzlicher Vorgaben
- Beratung von Mitarbeitern und Führungskräften zu allen personalpolitischen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Verwaltung von Stammdaten und Personalakten
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung jährlicher HR-Prozesse, wie z.B. Entgeltrunden, Zielvereinbarungen/-erreichung, Mitarbeitergesprächen
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Arbeitnehmervertretung
- Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen und firmeninternen Events

Ihr Profil

Wir suchen motivierte Mitarbeiter/Innen mit einer Ausbildung oder Erfahrung im Bereich Verwaltung. Zuverlässiges Arbeiten und ein allgemeines organisatorisches Geschick setzen wir voraus.

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder alternativ kaufmännische Ausbildung mit relevanten Weiterbildungen
- Mindestens vier Jahre Berufserfahrung in der Personalverwaltung
- Sichere Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht sowie im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Erfahrung mit UKG, SAP oder anderen HRIS Systemen von Vorteil
- Gute Kommunikationsfähigkeiten mit sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen (beides Level C1 oder höher) in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Spaß an der Arbeit im Team

Wir bieten

Einen unbefristeten Arbeitsvertrag sowie eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einem internationalen, innovativen Umfeld der pharmazeutischen Auftragsforschung.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen wir uns über Ihre aussagekräftige **Bewerbung per mail**, mit Anschreiben und aktuellem Lebenslauf unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühesten Eintrittstermins an unsere Personalabteilung, Frau Evelyn Frey-Royston, Email: crelux_office@wuxiapptec.com.